

HƯỚNG DẪN KHAI SƠ YẾU LÝ LỊCH

1. Họ và tên khai sinh: viết đúng họ tên đã ghi trong giấy khai sinh bằng chữ in hoa đậm nét.

2. Các tên gọi khác: viết họ và tên thường gọi, các bí danh (nếu có).

3. Cấp ủy hiện tại: ghi chức danh cấp ủy cao nhất đã được đại hội đảng bầu (bí thư đảng ủy, chi ủy viên...).

- Cấp ủy kiêm: ghi chức danh cấp ủy hiện tại được đại hội đảng hoặc hội nghị ban chấp hành bầu (ngoài cấp ủy cao nhất hiện tại).

- Chức vụ (kể cả chức vụ kiêm nhiệm): ghi chức vụ hiện tại được bổ nhiệm hay bầu cử trong cơ quan đảng, đoàn thể, nhà nước... (bộ trưởng, trưởng ban, chủ nhiệm ủy ban, thứ trưởng, phó ban, tổng cục trưởng, vụ trưởng, vụ phó, trưởng phòng, tổ trưởng; bí thư, chủ tịch, phó bí thư tỉnh, thành ủy, huyện, quận; tổng giám đốc, giám đốc... có mã số theo danh mục chức vụ đảng, chính quyền, đoàn thể, lực lượng vũ trang, doanh nghiệp nhà nước).

4. Ngày/tháng/năm sinh: đề nghị cán bộ ghi đầy đủ cả ngày, tháng, năm.

5. Nơi sinh: Ghi tên xã, huyện, tỉnh hoặc thị trấn, thị xã, quận, thành phố, nơi mình được sinh ra (ghi đúng như trong giấy khai sinh). Nếu có thay đổi tên địa phương thì ghi (tên cũ), nay là (tên mới).

6. **Quê quán: Nơi sinh trưởng của bố đẻ hoặc ông nội, trường hợp cá biệt có thể ghi theo quê quán của người mẹ hoặc người nuôi dưỡng mình từ nhỏ (nếu không biết rõ bố, mẹ).** Ghi rõ tên xã, phường, thị trấn, quận, huyện, tỉnh, thành phố. Nếu có thay đổi tên địa phương thì ghi (tên cũ), nay là (tên mới).

7. Nơi ở hiện nay: Địa chỉ thường trú của bản thân. Ghi rõ tên xã, phường, huyện, quận, tỉnh, thành phố, số nhà, đường phố.

8. Dân tộc: Ghi tên dân tộc (Kinh, Tày, Thái, Mường, Mông, Êđê, Kh'me...).

9. Tôn giáo: (Phật giáo, Công giáo, Hồi giáo, Cao đài, Hoà hảo, Tin lành... ghi rõ chức vụ trong tôn giáo (nếu có)). Không theo tôn giáo nào thì để trống.

10. Thành phần gia đình xuất thân: Ghi thành phần xã hội của bố, mẹ hoặc người nuôi dưỡng mình từ nhỏ (công nhân (nghề gì, làm trong xí nghiệp nhà nước hay tư nhân), cố nông, bán nông, trung nông, phú nông, địa chủ, trí thức, công chức, viên chức, dân nghèo, tiểu thương, tiểu chủ, tư sản...).

11. Nghề nghiệp khi được tuyển dụng: đã làm nghề gì để kiếm sống trước khi được tuyển dụng, nếu chưa có nghề, sống phụ thuộc gia đình, ghi là học sinh hoặc không nghề nghiệp. Nếu đã được đào tạo ở bậc đại học hoặc trung học chuyên nghiệp thì ghi chuyên ngành được đào tạo.

12. Ngày được tuyển dụng: Tham gia cách mạng trước tháng 8-1945: ghi ngày tháng năm tham gia hoạt động trong một tổ chức hoặc đoàn thể do Đảng Cộng sản Đông Dương lãnh đạo.

- Từ tháng 9-1945 đến 7-1954: Ghi ngày tháng năm vào hoạt động trong một cơ quan thuộc hệ thống tổ chức của Đảng Cộng sản Đông Dương sau là Đảng Lao động Việt Nam, tham gia hoạt động trong hệ thống chính quyền từ cấp cơ sở của nước Việt Nam dân chủ cộng hoà, ngày vào làm việc trong cơ quan, xí nghiệp, trường học, lực lượng vũ trang của nước Việt Nam dân chủ cộng hoà.

- Từ tháng 8-1954 đến 4-1975: các tỉnh phía Bắc (từ Quảng Bình trở ra): Ghi ngày tháng năm được tuyển dụng vào làm việc tại các cơ quan của Đảng Lao động Việt Nam, các đoàn thể chính trị, cơ quan, xí nghiệp, trường học, lực lượng vũ trang... dưới chế độ Việt Nam dân chủ cộng hoà, được hưởng lương từ ngân sách Nhà nước.

- Các tỉnh phía Nam ghi ngày tháng năm vào hoạt động trong một cơ quan, một tổ chức chính quyền từ cấp cơ sở thuộc hệ thống tổ chức của Đảng Lao động Việt Nam, Đảng nhân dân cách mạng miền Nam hay của Mặt trận dân tộc giải phóng miền Nam Việt Nam; hoặc ngày được cách mạng giao nhiệm vụ rõ ràng và hoạt động liên tục, sau giải phóng được hưởng lương từ ngân sách Nhà nước...

- Sau tháng 4-1975: ghi ngày tháng năm được tuyển dụng vào làm việc tại các cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể chính trị, các cơ quan, xí nghiệp, trường học, lực lượng vũ trang của nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Đối với một số chức danh chủ chốt của Đảng, chính quyền cơ sở ở xã, phường, thị trấn (sau tháng 7-1954 ở miền Bắc và sau tháng 4-1975 ở miền Nam như: Chủ tịch, Phó chủ tịch, Ủy viên thư ký thường trực Ủy ban nhân dân; Bí thư, Phó bí thư, Ủy viên thường vụ thường trực đảng uỷ xã, phường; xã đội trưởng, xã đội phó, chính trị viên trưởng, chính trị viên phó xã đội; trưởng và phó ban công an, an ninh (xã) liền sau đó được công tác thoát ly (thành công nhân, viên chức) thì ngày tuyển dụng được tính từ ngày được cử giữ các chức vụ nói trên.

Chú ý ghi rõ tên cơ quan tuyển dụng và địa chỉ cơ quan.

13. Ngày vào cơ quan hiện đang công tác hay ngày vào ngành (ghi theo yêu cầu của cơ quan quản lý cán bộ).

- Ngày tham gia cách mạng: ngày tham gia hoạt động trong các tổ chức chính trị, xã

hội do Đảng Cộng sản lãnh đạo (ngày vào Đoàn, vào Đảng, vào Hội Phụ nữ, Hội Nông dân, Công đoàn và các tổ chức khác trong thời kỳ tiền khởi nghĩa, trong kháng chiến chống Pháp, kháng chiến chống Mỹ ở miền Nam), được cách mạng giao nhiệm vụ và hoạt động liên tục phục vụ cách mạng.

14. Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: ghi ngày tháng năm được kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam, ngày tuyên bố chính thức. Nếu được kết nạp Đảng lần thứ 2 mà tuổi đảng được tính liên tục thì ngày vào Đảng tính từ lần thứ nhất; tuổi Đảng không được tính liên tục thì ghi ngày vào Đảng lần thứ hai.

15. Ngày tham gia các tổ chức chính trị - xã hội: Chủ yếu để ghi ngày vào Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh. Nếu chưa bao giờ là đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh thì ghi ngày tham gia các tổ chức chính trị - xã hội khác.

16. Ngày nhập ngũ, xuất ngũ: ngày đi bộ đội, công an, làm nghĩa vụ quân sự, ghi rõ quân hàm hoặc chức vụ cao nhất trong quân đội, công an. Nếu tái ngũ thì ghi thêm bên cạnh ngày nhập ngũ.

17. Trình độ học vấn:

- Giáo dục phổ thông: ghi đã học xong lớp mấy (ví dụ: 9/12 hoặc 9/10, 12/12 hoặc 10/10...) phổ thông hay bổ túc văn hoá.

- Học hàm, học vị cao nhất: Đã được đào tạo về chuyên môn, kỹ thuật thì ghi rõ học hàm, học vị, bằng cấp về chuyên môn kỹ thuật (ví dụ: giáo sư tiến sĩ hoá học, phó giáo sư phó tiến sĩ toán học, tiến sĩ vật lý, phó tiến sĩ sử học, thạc sĩ kinh tế, cử nhân luật, kỹ sư cơ khí, kỹ sư trồng trọt, bác sĩ ngoại khoa..., đại học đại cương, bồi dưỡng trình độ đại học kinh tế (trong văn bằng, chứng chỉ viết như thế nào, ghi đúng như thế). Nếu có nhiều bằng cũng ghi tất cả ở đây.

- Lý luận chính trị:

- + Ghi là cử nhân, cao cấp, trung cấp hay sơ cấp như đã xác định trong bằng hoặc giấy chứng nhận của trường Đảng.

- + Những người đã học chương trình hai năm ở trường đảng Liên Xô cũ, ghi là cao cấp.

- Ngoại ngữ: ghi đại học Anh ngữ, Pháp ngữ, tiếng Nga... (nếu tốt nghiệp đại học ngoại ngữ).

Đối với hệ bồi dưỡng ngoại ngữ thì ghi là: Anh A hoặc Anh B hoặc Anh C; Nga A hoặc Nga B hoặc Nga C...

Đã học tập ở nước ngoài từ sáu tháng trở lên thì ghi rõ đã học ở nước nào, thời gian bao lâu.

18. Công tác chính đang làm: ghi công việc chính hiện đang làm hay đang phụ

trách.

19. Ngạch công chức, viên chức: ghi rõ ngạch chuyên môn kèm theo mã số thuộc bảng chức danh, tiêu chuẩn công chức, viên chức Nhà nước, Đảng, Đoàn thể (chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự, giảng viên cao cấp, nghiên cứu viên chính, bác sĩ chính...).

- Bậc lương: ghi bậc lương của ngạch công chức, hệ số lương, được hưởng từ tháng năm nào?

20. Danh hiệu được phong: anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang, nhà giáo nhân dân, nghệ sĩ nhân dân, thầy thuốc nhân dân, nhà giáo ưu tú..., được phong năm nào.

21. Sở trường công tác: làm việc gì thích hợp nhất, có hiệu quả nhất (xây dựng Đảng, quản lý kinh tế, hành chính, doanh nghiệp gì; nghiên cứu về..., giảng dạy về...; nghệ nhân gì, viết văn, họa sĩ, ca sĩ, diễn viên, vận động viên...).

22. Khen thưởng: ghi rõ tên và hạng huân chương, huy chương đã được Nhà nước phong tặng, kể cả huân, huy chương nước ngoài. Được phong tặng năm nào.

23. Kỷ luật: ghi rõ hình thức kỷ luật (khai trừ, cảnh cáo, khiển trách...), cơ quan quyết định kỷ luật, thời gian bị kỷ luật...

24. Sức khỏe: ghi tình hình sức khỏe bản thân hiện nay: tốt, trung bình, kém. Hiện có bệnh gì mãn tính. Ghi rõ chiều cao, trọng lượng cơ thể, nhóm máu (nếu biết)?

25. Ghi số chứng minh nhân dân, thương binh, thương tật loại nào. Nếu được hưởng chế độ gia đình liệt sĩ, đề nghị ghi "X" vào ô vuông.

26. Đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ....:

Ghi rõ đã học trường nào, chuyên ngành gì, thời gian từ tháng năm nào đến tháng năm nào. Hình thức học là chính quy hay tại chức...; đã được cấp bằng tốt nghiệp hay chứng chỉ tốt nghiệp, tên văn bằng hoặc chứng chỉ.

27. Tóm tắt quá trình công tác:

Ghi rõ từng giai đoạn công tác: từ tháng, năm nào đến tháng, năm nào giữ chức danh hoặc chức vụ gì ở cơ quan, đơn vị nào. Chú ý ghi tách riêng từng chức danh, chức vụ, không ghi gộp nhiều chức vụ trong một giai đoạn. Đảm bảo sao cho thời gian công tác được liên tục.

28. Đặc điểm lịch sử bản thân:

a. Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì...

b. Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc...).

29. Quan hệ với nước ngoài:

Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu...?).

Có thân nhân (bố, mẹ, vợ, chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ...).

30. Quan hệ gia đình:

Khai rõ họ tên, năm sinh, nam nữ, quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác hay học tập, nơi ở (kể cả ở ngoài nước).

31. Hoàn cảnh kinh tế gia đình:

+ Quá trình xếp lương của bản thân, chủ yếu kể từ tháng 3-1993 trở lại đây. Thời điểm tháng 3-1993 tính lương theo hệ thống cũ; kể từ tháng 4-1993 xếp lương theo hệ thống hiện tại.

+ Nguồn thu nhập chính của gia đình (tính trung bình trong 1 năm) gồm lương, các nguồn khác của bản thân và của các thành viên cùng sống trong một gia đình.

+ Nhà ở, đất ở, đất sản xuất, kinh doanh (ghi rõ nguồn gốc: được cấp, được thuê, tự mua, tự xây, nhà đất thừa kế...) của bản thân và của các thành viên khác cùng sống trong gia đình (thành viên nào ra ở riêng thì không khai ở đây).